



**Česká školní inspekce
Olomoucký inspektorát
Wellnerova 25, 779 00 Olomouc**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIM-2114/24-M
Sp. zn. ČŠIM-S-448/24-M

Název	Základní škola a Mateřská škola Kožušany-Tážaly, okres Olomouc, příspěvková organizace
Sídlo	Kožušany 79, 783 75 Kožušany-Tážaly
E-mail	skolakozusanytazaly@seznam.cz
IČO	70 990 166
Identifikátor	650 060 741
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Zdeňka Vašíčková
Zřizovatel	obec Kožušany-Tážaly
Místo inspekční činnosti	Kožušany 79, 783 75 Kožušany-Tážaly Tážaly 1, 783 75 Kožušany-Tážaly
Inspekční činnost na místě	11. – 13. 12. 2024

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školný zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školních vzdělávacích programů pro předškolní vzdělávání, základní vzdělávání a zájmové vzdělávání.

Zjišťování a hodnocení naplnění příslušných školních vzdělávacích programů.

Charakteristika

Základní škola a Mateřská škola Kožušany-Tážaly, okres Olomouc, příspěvková organizace (dále „škola“, „subjekt“) vykonává činnost mateřské školy, základní školy, školní družiny a školní jídelny – výdejny.

V mateřské škole se v termínu inspekční činnosti ve dvou věkově smíšených třídách vzdělávalo 29 dětí, z tohoto počtu bylo deset dětí v režimu povinného předškolního vzdělávání včetně jednoho dítěte s povoleným odkladem povinné školní docházky. Do předškolního vzdělávání byly rovněž začleněny tři děti s příznými podpůrnými opatřeními. Mateřská škola přijímá děti mladší tří let, aktuálně vzdělávala jedno dítě tohoto věku.

V základní škole bylo k termínu inspekční činnosti zapsáno 42 žáků prvního až čtvrtého ročníku, kteří byli vzděláváni ve dvou třídách, škola evidovala osm žáků se speciálními vzdělávacími potřebami. Zájmové vzdělávání organizovala škola pro 30 žáků v jednom oddělení školní družiny. Stravování dětí a žáků bylo zajišťováno školními jídelnami – výdejny v obou místech poskytovaného vzdělávání, strava je dovážena prostřednictvím jiného právního subjektu.

Informace o své činnosti subjekt prezentuje ve výroční zprávě o činnosti školy, v obecním zpravodaji a na webových stránkách školy (www.skolakozusany.cz).

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy dle zpracované koncepce usiluje o optimální podmínky pro činnost všech součástí subjektu, spolupracuje se zřizovatelem a zapojuje se do řady projektů zaměřených na podporu vzdělávání. Na řízení školy se spolu s ředitelkou školy podílí zástupkyně pro předškolní vzdělávání, která je v této pracovní pozici dlouhodobě a zodpovídá za organizaci a chod mateřské školy. K jejím kompetencím patří i hospitační činnost, spolupracuje při přijímacím řízení a zpracovává dokumentaci související s předškolním vzděláváním. V současné době však komunikace a spolupráce mezi ředitelkou školy a zástupkyní pro předškolní vzdělávání selhává, což znesnadňuje procesy řízení směrem k mateřské škole a nepřispívá k dalšímu zvyšování kvality předškolního vzdělávání. Vzájemné vztahy zaměstnanců na pracovišti jsou tím rovněž ovlivněny, což se nepříznivě promítá i do vzdělávacího klimatu v mateřské škole. Na začátku školního roku provedla ředitelka školy v mateřské škole personální změny, došlo k obměně a snížení počtu pedagogických pracovníků. Ředitelka školy monitoruje vzdělávání v mateřské škole namátkovými vstupy se zaměřením na zjišťování dodržování organizace vzdělávání a pedagogickou práci nových pedagogických pracovníků. V základní škole realizuje hospitační činnost výhradně ředitelka školy, jsou zavedeny i vzájemné hospitace učitelek. Na samostatných jednáních pedagogické rady mateřské školy jsou řešeny spíše organizační a provozní záležitosti, průběhu a evaluaci předškolního vzdělávání se věnují jednotlivá jednání v různé míře. Zástupkyně ředitelky pro předškolní vzdělávání se účastní zahajovacího a závěrečného jednání pedagogické rady v základní škole, kde předkládá souhrnné hodnocení práce mateřské školy.

Pedagogický sbor v mateřské škole tvoří aktuálně kromě zástupkyně ředitelky pro předškolní vzdělávání ještě další dvě učitelky, personální oporou k dětem s příznými podpůrnými opatřeními jsou dvě asistentky pedagoga, jedna s převažujícím úvazkem školního asistenta. V základní škole je pedagogický sbor stabilizovaný, dlouhodobě je část vyučovacích hodin odučena učitelkou bez potřebné odborné kvalifikace. Přesto umožňuje složení pedagogického sboru naplňovat školní vzdělávací program a koncepční záměry

školy, osobnost žáků je cíleně rozvíjena. Pedagogičtí pracovníci spolupracují standardně, poskytují si vzájemnou zpětnou vazbu k výuce a společně vyhledávají oblasti dalšího možného rozvoje. Podporu žákům se speciálními vzdělávacími potřebami zajišťují v základní škole tři asistentky pedagoga. Ředitelka školy podporuje profesní rozvoj a vytváří vhodné podmínky pro další vzdělávání pedagogických pracovníků, plánování vychází z potřeb a finančních možností subjektu a zohledňuje individuální zájmy pedagogů. Absolvované vzdělávací semináře přispívají k prohloubení odborných znalostí a dovedností učitelů a většinou korespondují se stanovenými prioritami školy.

K zajištění vzdělávání dětí i žáků slouží škole dvě samostatné budovy, obě jsou vhodně prostorově disponované, materiální podmínky se vedení školy ve spolupráci se zřizovatelem daří postupně zkvalitňovat. Uspořádání tříd mateřské školy umožňuje samostatnost a svobodnou volbu dětí při výběru hraček a je uzpůsobeno daným věkovým skupinám i jejich individuálním činnostem. Mateřská škola je v tomto školním roce organizována jako dvoutřídní s celodenním provozem, avšak v průběhu inspekční činnosti bylo zaznamenáno opakované a nežádoucí spojování dětí. Byly zjištěny nedostatky spočívající v nevhodně nastavené organizaci dne a v rozvržení přímé a nepřímé pedagogické práce pedagogů. Ostatní prostory, které jsou určeny ke vzdělávání a umožňují skupinové aktivity s individuálním přístupem i prolínáním činností, nebyly efektivně využívány. Tato situace vyžaduje bezodkladné řešení.

Základní škola má kromě dvou prostorných kmenových učeben k dispozici i odbornou učebnu k výuce informatiky a velkou tělocvičnu s přilehlým obecním hřištěm. Vzdělávání je podporováno účelným využíváním rozmanitých didaktických pomůcek včetně informačních technologií, které se staly běžnou součástí vzdělávacího procesu. Zájmové vzdělávání probíhá v samostatné třídě, která slouží v době oběda též jako výdejna stravy. Prostředí školy je podnětné a přátelské, na úpravě a výzdobě se velkou měrou podílejí svými pracemi také žáci.

Ke kvalitě vzdělávání přispívají rozvíjené partnerské vztahy se zřizovatelem školy, školskou radou a institucemi v obci a regionu. Při pořádání akcí pro děti a žáky škola spolupracuje i s institucemi z oblasti veřejné správy, se školskými poradenskými zařízeními, s kulturními a tělovýchovnými organizacemi. Vzdělávání je dále zpestřováno nabídkou kulturních představení i sportovních aktivit včetně nabízených zájmových útvarů.

Hodnocení průběhu vzdělávání

V mateřské škole vychází plánování a realizace pedagogického procesu z aktuálních podmínek a situací, probíhá v souladu se školním vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání konkretizovaným ve třídním plánování. Učitelky přistupovaly k dětem vstřícně, většinou respektovaly přirozené dětské projevy. Společné ranní hry se dařily velmi dobře, dominantním prvkem byla pestrá nabídka aktivit korespondujících s předvánočním tématem. Spontánní a řízené aktivity se prolínaly a převážně umožňovaly svobodnou volbu činností i rozvinutí volných her podle přání dětí. Nabídka činností byla promyšlená a cíleně podporovala zejména rozvoj jemné motoriky, funkčních gramotností a logického myšlení. Formální rozdělení dětí do věkově smíšených tříd, pokud bylo respektováno, vytvářelo optimální a přirozené prostředí s ohledem na věkové zvláštnosti a individuální potřeby dětí, avšak v důsledku nevhodně nastavené organizace byl průběh vzdělávání v části dne výrazně ovlivněn vysokým počtem přítomných dětí. Po svačince, kdy řízené činnosti probíhaly odděleně ve dvou třídách, převažovala účelně zvolená frontální forma vzdělávání s následnou skupinkovou činností, propojenou pohybem a rytmiizací. Zaznamenán byl

i pokus o kooperativní aktivity, při kterých se děti domlouvaly na společném plnění úkolu. Pozitivním zjištěním bylo i zařazování preventivních logopedických a grafomotorických cvičení. Rozvoj pohybových dovedností dětí byl podporován každodenními pohybovými aktivitami motivačně i tematicky propojenými s ostatními činnostmi. Jejich účinnost však byla oslabena z důvodu realizace cvičení s vysokým počtem dětí v jedné třídě. Ze strany učitelek se dětem dostávalo pozitivní zpětné vazby, podařilo se i společné hodnocení se zajímavými motivačními prvky a prožitkovými momenty. Vzájemné vrstevnické hodnocení dětí a formativní hodnocení pozorováno nebylo. Děti byly vedeny k dodržování stanovených pravidel ve třídě, odpovídající samostatnost prokazovaly při sebeobsluze a hygieně. Organizace společného stravování obou tříd najednou vykazovala prostoje, byla patrná i zvýšená hlučnost. Při stolování udržovaly děti čistotu, starší používaly kompletní příbor a samostatně se obsluhovaly u pultíku s pitným režimem. Průběh odpoledního odpočinku nerespektoval psychosociální potřeby dětí předškolního věku. Děti neměly možnost odpovídající doby relaxace podle svých individuálních potřeb, po poslechu pohádky a hudby starší děti vstávaly a odcházely na tzv. cílenou předškolní přípravu, která začínala již ve 13.00 hodin.

Společným rysem všech hodnocených vyučovacích hodin v základní škole byla příznivá pracovní atmosféra spočívající ve vstřícném vztahu vyučujících k žákům, vzájemné toleranci a respektu. Všechny vyučovací hodiny byly didakticky promyšlené, uplatňovány byly formy a metody práce podporující zejména činnostní učení, tvořivost, představitost, samostatnost. Frontální výuka byla často kombinována se samostatnou prací žáků, občas i prací ve dvojicích či skupinách. Žáci pracovali aktivně a se zájmem, k plnění úkolů přistupovali zodpovědně. K osobnostnímu rozvoji a rozvoji sociálních a pracovních kompetencí přispívalo bezproblémové přirozené dodržování nastavených pravidel při výuce dvou ročníků v jedné třídě. Klidný, vstřícný, empatický a individuální přístup všech pedagožek vedl k tomu, že žáci během vyučovacích hodin bez obav kladli dotazy a vyjadřovali svůj názor. Při společně organizovaných činnostech nebo při skupinových aktivitách měli žáci dostatek prostoru k volné prezentaci svých názorů a zkušeností, nebáli se diskutovat, současně se učili vnímat názory ostatních spolužáků.

V průběhu vyučovacích hodin byly vhodně zařazovány relaxační prvky a pohybové aktivity. Učitelky dbaly na propojení učiva s reálnými situacemi, nenásilně zařazovaly mezipředmětové vztahy, problémové úkoly i práci s chybou. K rozvoji čtenářských, komunikačních a řečových dovedností přispívala práce s textem, vyjadřování i sdílení názorů a vzájemná komunikace. K posílení názornosti vzdělávacího obsahu měly vyučující k dispozici vhodné učební pomůcky a pravidelně využívaly didaktickou techniku, včetně jejího aktivního využití žáky. Při zadávání úkolů vyučující respektovaly zásadu přiměřenosti, pracovní tempo přizpůsobovaly věku a schopnostem žáků, potřebnou individuální péči věnovaly všem, u kterých se projevil problém se splněním úkolu. Diferencované zadávání úkolů s různou mírou kognitivní náročnosti a gradací ve vazbě na potenciál jednotlivých žáků však nebylo zaznamenáno, všichni žáci pracovali na úkolech stejné obtížnosti. Podpora žákům se speciálními vzdělávacími potřebami byla poskytována nejen prostřednictvím podpůrných opatření, ale také převážně účelnou činností asistentek pedagoga. Jejich působení bylo přínosné hlavně pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, občas také pro ostatní žáky třídy. Rozdělení jednotlivých rolí bylo patrné, asistentky pedagoga pracovaly převážně aktivně a samostatně podle aktuálních potřeb. Průběžné pozitivní hodnocení výkonů žáky motivovalo, současně jim poskytovalo okamžitou zpětnou vazbu o míře zvládnutí vzdělávacího obsahu a jejich pokroku. Sledované vyučovací hodiny se vyznačovaly jasnou strukturou, v jejich úvodu bylo stanoveno téma a vzdělávací cíl. Méně časového prostoru bylo v závěru věnováno funkčnímu shrnutí průběhu vyučovacích hodin učitelem a stanovení cílů na příští vyučovací hodinu. Prostor pro

vzájemné hodnocení a sebehodnocení žákovského pokroku byl poskytnut pouze formálně, občas nevhodně až v době přestávky.

Ve výuce anglického jazyka přetrvávají nedostatky od předchozí inspekční činnosti. Výuka byla vedena převážně v českém jazyce, pouze ojediněle probíhala komunikace v angličtině. Ve výuce nebyly zastoupeny metody a formy podporující rozvoj požadovaných jazykových kompetencí, zejména poslech a práce s textem. Další cílené vzdělávání pedagožky cizího jazyka v této oblasti proběhlo pouze v září 2023 formou účasti na webinaru, kontrolní činnost ředitelky školy ve vyučovacích hodinách angličtiny nebyla doložena. Pozitivní, avšak ne zcela dostatečnou kompenzací, se jeví vyučovací hodina s rodičům mluvčím jednou za měsíc v rámci zapojení školy do projektové činnosti.

Činnost školní družiny je nedílnou součástí vzdělávací strategie školy, napomáhá osobnostnímu rozvoji každého účastníka zájmového vzdělávání. Převážně využívané názorné a praktické činnosti umožňovaly naplňování vzdělávacích cílů, rozvoj klíčových kompetencí a podporu sociálního i osobnostního rozvoje. Přístup vychovatelky k účastníkům zájmového vzdělávání byl vstřícný, všichni přítomní měli prostor pro volbu různých činností. Rozmanité aktivity podporovaly a rozvíjely jejich individuální schopnosti a dovednosti. Vhodně byly střídány činnosti odpočinkové, vzdělávací, herní, spontánní a pohybové. Účastníci zájmového vzdělávání tak měli dostatek prostoru pro seberealizaci a rozvoj svých zájmů. Z jejich projevu bylo patrné, že jsou vedeni k dodržování pravidel slušnosti, vzájemné toleranci, respektu, ohleduplnosti a spolupráci.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Dosahované vzdělávací výsledky dětí měly ve vztahu k realizovanému školnímu vzdělávacímu programu velmi dobrou úroveň. Učitelky uplatňovaly převážně vhodné metody pro předškolní věk, vedly děti k osvojování základů klíčových kompetencí a funkčních gramotností. Děti se dobře orientovaly ve svém prostředí, přiměřeně věku prezentovaly již osvojené dovednosti a zvládaly běžné praktické činnosti a základní sebeobsahu. Výsledky předškolního vzdělávání v součinnosti s třídním plánováním jsou pravidelně sledovány, hodnocení je prováděno po ukončení tematických celků. Evaluační výstupy reflektují průběh pedagogického procesu, prozatím se pouze částečně zaměřují na analýzu zvolených forem a metod vzdělávací práce vzhledem k sebereflexi učitelek a plánování dalších strategií ve vzdělávání. Rozvoj jednotlivých dětí mateřská škola sleduje prostřednictvím zavedeného systému záznamů, ve kterém jsou monitorovány pokroky dětí během školního roku s podrobným popisem adaptace a projevů chování dětí, doplněných sběrnými portfolii. Získané údaje zatím pouze sporadicky obsahují konkrétní východiska k přípravě diferencované vzdělávací nabídky podle individuálních vzdělávacích schopností a potřeb jednotlivých dětí včetně vyhodnocování jejich účinnosti. Děti s přiznanými podpůrnými opatřeními byly v mateřské škole přítomny, asistentky pedagoga se jim v rámci možností věnovaly, podporu poskytovaly podle potřeby i ostatním dětem. Jejich spolupráce s učitelkami se postupně rozvíjí.

Účinnost vzájemné spolupráce mateřské a základní školy ve vztahu k přípravě na zvládnutí nároků základního vzdělávání je v rámci subjektu v současné době oslabena v důsledku stagnující komunikace mezi ředitelkou školy a její zástupkyní pro předškolní vzdělávání. Organizování společných akcí a provázanost činností směřujících k podpoře rozvoje dovedností dětí před zahájením základního vzdělávání jsou tím oslabeny.

Škola má vytvořen funkční systém zjišťování výsledků vzdělávání žáků, jejich úspěšnost je sledována a vyhodnocována. Úroveň dosahovaných znalostí je ověřována a hodnocena standardními interními nástroji (testy, písemné práce, ústní zkoušení), které umožňují

porovnávat dosažené výsledky žáků s očekávanými výstupy deklarovanými ve školním vzdělávacím programu, externí formu evaluace škola nevyužívá. Výsledky písemných prací většího rozsahu za jednotlivá klasifikační období jsou konstatovány na jednáních pedagogické rady, získávaná data však nejsou následně dostatečně analyzována, konkrétní návrhy ke zlepšení zjištěných výsledků a zpětné vyhodnocování účinnosti přijatých opatření nebyly zaznamenány. Žáky ohrožené školním neúspěchem škola identifikuje a těmto žákům poskytuje možnost doučování, v případě stupňujících se potíží spolupracuje se školskými poradenskými zařízeními a nastavuje vhodná podpůrná opatření. Prioritou školy je oblast spolupráce se zákonnými zástupci žáků, která je založena na vzájemné důvěře. O obsahu a výsledcích vzdělávání jsou rodiče průběžně informováni prostřednictvím žákovských knížek, třídních schůzek a individuálních konzultací. Informace o úspěšnosti žáků pokračujících v základním vzdělávání na plně organizované škole se k pedagogům dostávají od žáků nebo jejich zákonných zástupců neformálním způsobem, ale také spoluprací a sdílením informací o žácích s vedením této školy. Tento zavedený způsob umožňuje získávat potřebné informace o adaptaci žáků po přestupu a zpětnou vazbu o úrovni poskytovaného vzdělávání.

Školní poradenské pracoviště poskytuje poradenské a konzultační služby pedagogům, žákům a jejich zákonným zástupcům, kromě metodičky prevence a výchovné poradkyně je jeho členkou i školní psychologka. Informace o činnosti a kompetencích jednotlivých členů spolu s kontaktními údaji však nebyly v době inspekce pro veřejnost k dispozici. Důležité informace týkající se doporučené práce se žáky se speciálními vzdělávacími potřebami jsou průběžně projednávány neformálním způsobem při každodenním kontaktu, rovněž interní informační systém školy umožňuje všem pedagogům sdílet informace o individuálních potřebách žáků se speciálními vzdělávacími potřebami. Realizace primární prevence vychází ze zpracovaného preventivního programu. Při jeho naplňování jsou realizovány vhodné aktivity s různou tematikou, důraz je kladen na vytváření a udržování příznivého klimatu a téma prevence a environmentální výchovy prolíná celým vzdělávacím procesem. Základní informace odpovídající věku a úrovni žáků jsou zařazovány do různých vyučovacích předmětů. K předcházení potencionálním problémům přispívá aktivní monitoring chování žáků, úzká spolupráce se zákonnými zástupci žáků i využívání činnosti školního psychologa. Velikost školy umožňuje individuální přístup ke každému jednotlivému žákovi a nastavování vhodných opatření, což přispívá k úspěšnému řešení dílčích výchovných a vzdělávacích problémů. K budování zdravých vztahů mezi žáky napomáhají také příležitostně využívané třídnické hodiny. Žáci se vyjadřují k dění ve škole nejčastěji při osobním kontaktu s vyučujícími nebo prostřednictvím schránky důvěry. K podpoře minimální prevence je pořádána řada akcí včetně nabídky zájmových útvarů, které slouží k vhodnému využívání volného času žáků.

Závěry

Vývoj školy

- Ve spolupráci se zřizovatelem došlo ke zlepšení materiálně technických podmínek školy, zejména vybavení ICT technikou, což se pozitivně odráží v kvalitě poskytovaného vzdělávání.
- Od poslední inspekční činnosti došlo v mateřské škole k výrazným personálním změnám a zhoršení interpersonálních vztahů, což nepříznivě ovlivňuje spolupráci mezi základní a mateřskou školou.

Silné stránky

- Škola podporuje sounáležitost s obcí. Účinně spolupracuje se zřizovatelem, efektivně využívá výsledky spolupráce ke zkvalitňování činnosti školy. Vedení školy a pedagogové ve spolupráci s partnery cíleně rozvíjejí aktivity zaměřené na sociální, občanský a osobnostní rozvoj dětí a žáků. (1.5, 5.3)

Mateřská škola

- Mateřská škola cíleně využívá aktivity podporující rozvoj funkčních gramotností a grafomotoriky. Pravidelně jsou zařazována preventivní logopedická cvičení. (4.2)

Základní škola

- Kvalitu poskytovaného vzdělávání pozitivně ovlivňuje příznivá pracovní atmosféra ve vyučovacích hodinách založená na otevřené vzájemné komunikaci mezi učiteli a žáky. (3.2)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

- Konstruktivní komunikace mezi dvěma hlavními aktéry řízení školy není efektivně nastavena, mechanismus přenosu podnětů a jejich projednávání tak není v současnosti funkční. (1.3)

Mateřská škola

- Převaha společných vzdělávacích aktivit obou tříd mateřské školy a vysoké počty přítomných dětí nevytvářejí podmínky pro více promyšlenou a cílenou skupinovou práci a prolínání činností provázané s integrovaným přístupem ve vzdělávání. (4.1)
- Systém pedagogické diagnostiky zatím jen ojediněle poskytuje konkrétní výstupy k individualizaci a integrovanému přístupu ve vzdělávání podle schopností a potřeb jednotlivých dětí. (4.3, 6.2)
- Evaluační mechanismy vzdělávacího procesu se méně zaměřují na sebereflexi učitelek vzhledem k aplikovaným metodám a formám v předškolním vzdělávání a plánování dalších postupů v předškolním vzdělávání. (5.3)

Základní škola

- Ve vyučovacím předmětu anglický jazyk nebyly účelně zastoupeny metody a formy výuky podporující naplňování komunikativních kompetencí žáků. (4.2)
- Systém ověřování přijatých opatření v souvislosti s analýzou výsledků vzdělávání žáků není účelně nastaven. (5.1)
- Pedagogové systematicky sledují vzdělávací pokrok každého žáka, ale výsledky pedagogické diagnostiky se dále nepromítají do diferenciací vzdělávací nabídky. (4.3, 6.2)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Obnovit konstruktivní vzájemnou komunikaci mezi ředitelkou školy a její zástupkyní pro předškolní vzdělávání v zájmu funkčního řízení vzdělávacích procesů v mateřské škole a dalšího zvyšování kvality předškolního vzdělávání.

- Bezodkladně nastavit organizaci vzdělávání v mateřské škole tak, aby obě třídy mateřské školy pracovaly samostatně a prostřednictvím důsledné kontrolní i hospitační činnosti zajistit vhodné podmínky k předškolnímu vzdělávání.
- Využívat efektivně všechny prostory mateřské školy určené ke vzdělávání a v součinnosti se vzdělávací nabídkou zařazovat kooperativní aktivity dětí ve flexibilních skupinách a tím podporovat samostatnost a iniciativu dětí. Uplatňovat při všech vzdělávacích aktivitách cílenou diferenciaci a individualizaci dle aktuálních schopností, dovedností a potřeb dětí.
- Rozvíjet profesní kompetence vyučujících s cílem vyhodnocování účinnosti využitých metod, forem a pedagogických přístupů při evaluaci realizovaných tematických celků.
- Sledovat vzdělávací výsledky a pokroky dětí v mateřské škole účelně vedenou pedagogickou diagnostikou a stanovováním konkrétních pedagogických záměrů pro podporu jejich dalšího vývoje.
- V mateřské škole nadále pokračovat v uplatňování různých způsobů adresného pozitivního závěrečného zhodnocení aktivit dětí společně s učitelkami, rozvíjet sebehodnocení i vzájemné vrstevnické hodnocení dětí.
- Ke zvýšení míry objektivity hodnocení výsledků vzdělávání žáků příležitostně využívat komerční testy, případně evaluační nástroje ze spádové základní školy nebo partnerských málotřídních škol.
- Zaměřit další vzdělávání pedagoga a kontrolní činnost ředitelky školy na výuku anglického jazyka s cílem rozvoje komunikativních kompetencí žáků uplatňováním pestrých organizačních metod a forem práce.
- Přijímat konkrétní opatření související s analýzou výsledků vzdělávání žáků a zpětně vyhodnocovat účinnost těchto opatření v rámci jednání pedagogické rady.
- Diferencovat vzdělávací obsah, který by vycházel z individuálních vzdělávacích potřeb a možností jak žáků s přiznanými podpůrnými opatřeními, tak žáků se zájmem o daný předmět či žáků nadaných.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení o Základní škole a Mateřské škole Kožušany-Tážaly, okres Olomouc, příspěvkové organizaci, ze dne 19. 11. 2024
2. Koncepce rozvoje školy, ze dne 1. 8. 2023
3. Výroční zpráva o činnosti školy školní rok 2023/2024, ze dne 22. 8. 2024
4. Školní řád mateřské školy, ze dne 30. 8. 2024

5. Školní řád základní školy čj. 30/2023 s účinností od 1. 9. 2023
6. Vnitřní řád školní družiny čj. ZŠ 18/2022, s účinností od 1. 9. 2022
7. Záznamy z jednání pedagogických rad a provozních porad, školní rok 2024/2025
8. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání, inovace dokumentu k datu 1. 9. 2012
9. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání čj. 52/2014 ZŠ, 4. verze s platností od 1. 9. 2021
10. Školní vzdělávací program školní družiny čj. 22/2024, s platností od 1. 9. 2023
11. Školní matrika (třídní výkazy, katalogové listy), školní rok 2024/2025
12. Přehled výchovně vzdělávací činnosti školní družiny, školní rok 2024/2025 ke dni inspekční činnosti
13. Závěrečná zpráva o plnění MPP za školní rok 2023/2024, nedatováno
14. Plán DVPP pro školní rok 2024/2025
15. Rozvrhy hodin tříd, školní rok 2024/2025
16. Třídní knihy, školní rok 2024/2025 ke dni inspekční činnosti
17. Plán práce, školní rok 2024/2025
18. Plán kontrolní a hospitační činnosti na I. a II. pololetí, nedatováno
19. Přehledy prospěchu tříd, školní rok 2023/2024
20. Písemné práce z českého a anglického jazyka, matematiky (namátkový výběr), školní rok 2024/2025 k datu inspekční činnosti
21. Žakovské knížky školní rok 2024/2025, k datu inspekční činnosti, namátkový výběr
22. Seznam dětí a žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, školní rok 2024/2025 k termínu inspekční činnosti
23. Souhrnná dokumentace poradenských služeb ve škole, školní rok 2023/2024 a 2024/2025 k termínu inspekční činnosti
24. Doklady vztahující se k bezpečnosti a ochraně zdraví dětí a žáků a finančním podmínkám školy, vedené k termínu inspekční činnosti
25. Personální dokumentace pedagogických pracovníků (doklady o dosaženém vzdělání), vedené k termínu inspekční činnosti
26. Webové stránky školy vedené k termínu inspekční činnosti

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místě příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Ivana Kapitánová, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Petra Opletalová, školní inspektorka

Ing. Renata Skutková, kontrolní pracovnice

10. 1. 2025